

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Juan Alberto Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el contrato No. 2583-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 592-2018, correspondiente del mes de octubre del 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente serie "A" No. 000015

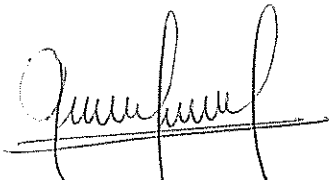
**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- ✓ 1. Se apoyó en la indagación de solicitudes que se incorporan al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 2. Se apoyó en el resguardo de oficios y conocimientos del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 3. Se apoyó en la alimentación del archivo para el sostenimiento eficaz del Departamento apoyo a la Creación Artística, tanto digital como físico.
- ✓ 4. Se apoyó en la expansión de documentos con el fin de la agilización de las actividades y procesos que se remiten al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 5. Se apoyó en el debido ordenamiento de documentos que se incorporan diariamente al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 6. Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas entrantes al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ 7. Se apoyó en la impresión de PLICAS de los participantes al certamen 15 de septiembre y del Premio de Literatura Infantil y Juvenil Marilena López

ATENTAMENTE



Astrid Xiomara López Estévez



Roderico González Gaitan  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.